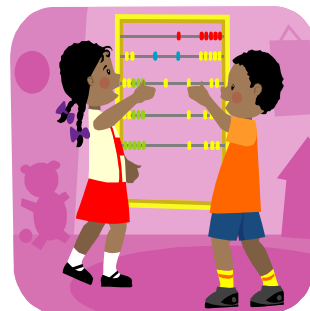


Huntingdale Primary School

Information Booklet for Parents of Children for 2022

TERM DATES 2022

Term 1	28 January	-	08 April
Term II	26 April	-	24 June
Term III	11 July	-	16 September
Term IV	03 October	-	20 December



Foundation Children will commence school on Thursday 3rd February.

ファンデーションの生徒の登校初日は2月3日木曜日です。

FIRST DAYS OF FOUNDATION

Welcome to the start of a very special journey; Foundation at Huntingdale Primary School. Starting school is an exciting and challenging time for children. Our aim is to ensure that all children are given the necessary support and security to take that step happily and confidently. It is important that the first days at school are a positive and rewarding experience. As parents, you can prepare your child by showing them that you are confident that they can successfully make the transition to school.

Remember: If you have a positive attitude and look forward to the first day of school, your child will probably do the same.

Prior to your child commencing school you will receive a letter with the name and a photograph of your child's teacher. This will also indicate a starting time for the first day. Having staggered start times will allow us to greet each child individually and settle them into an activity. From the second day all children are to arrive for the normal starting time of 8.50 am.

From the 2nd day students will be encouraged to say goodbye to you outside so they can enter independently. Tea and coffee will be provided in the Hall. You will be most welcome to stay and meet other parents whose children are starting school.

Foundation の登校初日

ようこそ、ハンティングデール小学校へ。新しい生活がいよいよ始まります。学校生活は児童にとってドキドキワクワクすることばかりです。私たちは、児童が楽しく安全な学校生活を送れるよう常日頃より努力いたしております。

学校生活の初日は、学校生活を前向きに楽しく過ごすためにとても大切な日です。保護者皆様方のサポートと支えにより、お子様が新しい学校生活の始まりを迎える事ができます。

お父様、お母様を始め家族の皆様がお子様の新しい門出を心待ちにしている姿をご覧になれば、お子様も自然と同じ気持ちになるでしょう。

新学期が始まる前に、初日の登校時間と担任の名前と顔写真をつけて、封書でお知らせ致します。担任の先生が、初日をスムーズにスタートできるよう受けもちの生徒に個別に対応しますので、その時間に遅れないようお願いします。

2日目から児童全員登校時間は通常どおり 8 時 50 分です。

2日目から、登校時は児童は建物に入る前に保護者とお別れし、一人で教室へ来ることに慣れて頂きます。

初日当日はお茶とコーヒーをホールにてご用意しております。他の保護者の方々とお会いする良い機会です。お時間がございましたら、ぜひお越しください

PLEASE SUPPLY YOUR CHILD WITH:

- A large box of tissues to be stored centrally and used in the classroom.
- The Huntingdale Primary School bag available through our Uniform Supplier, PSW, is required. They are situated at Unit 1, 596 North Road, Ormond.
- Shoes- students need to bring a pair of slip-on shoes to wear inside. Students change their outdoor shoes into their indoor shoes which mimicks Japanese culture

持ち物：

- クラスルームで使うティッシュペーパーを一箱。
- ハンティングデール小学校のバッグひとつ。ハンティングデール小学校の校章が入ったスクールバッグがユニフォーム店で購入できます。
- 販売店の住所は Unit 1, 596 Ormond Road, Ormond です。
- 日本の小学校のように外履きから上履き（上靴）に履きかえます。
Slip-on shoes、小さなお子様が一でも簡単に履き替えられるものをご用意ください。





FOUNDATION ASSESSMENT:

All Foundation students in Victoria are assessed at the beginning of the year in Literacy and Numeracy. These assessments give the classroom teachers and the school an insight into each child's stages of development in literacy and numeracy and enables us to develop a differentiated teaching program.

In the first week the classroom teachers (Japanese and English) will make individual appointments for each child to conduct the literacy and numeracy assessment. These appointments will take place on one of the Wednesdays in February, when the Foundation children are not required at school.



ファンデーションの学力審査：

ビクトリア州のすべてのファンデーションは年始めに、国語力、計算能力をチェックいたします。このテストで、学校と学級担任は、お子様の現時点での国語力及び、計算力を知ることができ、それにより個々の生徒に応じた教育プログラムを提供することができます。

学級担任は各子供の国語力と計算力のテストをするために、個々に面談する日を1週目に調整いたします。2月中の水曜日はファンデーションはお休みとなりますので、その水曜日を利用して、面談の日を設けます。

FOUNDATION DISMISSAL TIME:

Dismissal time will be the same as the rest of the school – 3.30 pm. At this time, the children will be walked out as a class and asked to wait with the teacher until they see their parent/guardian. Please encourage your child to say “good-bye” to the teacher and point out who they are going with.

ファンデーションの終業時間：

終業時刻はほかの学年と同じく3時30分になります。そのとき、児童は教室から建物外に出ますが、保護者の方がいらっしゃるまで、担任と待つことになります。お子様が、誰と一緒に帰るかを指差し、先生にお別れの挨拶をしっかりと伝えるようお願いいたします。（誰がお迎えに来るかお子様自身が把握していると大変助かります）

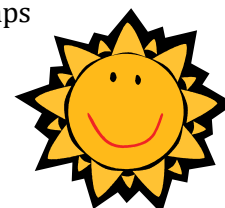
HATS:

Huntingdale Primary School is a SUNSMART school.

During the months of September through to April (Term1 and 4) your child will be expected to wear a hat whilst outside in the playground. By providing one hat, which can remain at school, your child will always have protection.

These hats must be one of the Huntingdale style hats available from the Uniform Shop (PSW) which shade the face, crown and neck and are in the school colours. Baseball caps are not permitted.

Please ensure hats are clearly labelled with your child's name.



帽子：

ハンティングデール小学校は「SUNSMART」校です。

9月から4月にかけては、生徒は外の運動場では帽子をかぶらなければなりません。帽子を必ずご用意ください。

Sunsmart 指定の帽子はユニフォームショップ（PSW）にてご購入できます。

顔と首や頭全体をおおうことができるデザインで、当校指定（ハンティングデール小学校ロゴ入り）の帽子をご購入下さい。それ以外の野球帽やご自宅でお使いになられている帽子などのご使用はできません。帽子には、はっきりとお子様のお名前を書いてください。



BAGS:

Bags must be one of the Huntingdale school bags available from the uniform shop. Please ensure it is clearly labelled with your child's name.

かばん：

かばんは、帽子同様ユニフォームショップで、当校指定のスクールバッグをご購入ください。
ユニフォームショップで販売されているハンティングデール小学校のロゴ入りスクールバッグ以外のご使用はできません。
かばんには、はっきりとお子様のお名前を書いてください。

NOTICES:

Notices will be available through Operoo (our Communication app which can be downloaded via Google Play or Apple Store). Sometimes all the children in a particular grade will receive a notice (in their diary) relating to a specific class activity (ie: excursions).

学校からのお知らせ：

お知らせは Operoo を通じてご家庭にお伝えします。Operoo は Google Play のアプリショップからインストールすることができます。
時にはお子様にお知らせをお持ち帰りいただくこともあります。その際はダイアリーにはさんでお持ち帰りいただきます。（例：遠足など）

FORTNIGHTLY NEWSLETTER:

Fortnightly, on Wednesdays, a newsletter will be available online at www.huntingdaleps.vic.edu/news/ outlining the activities, which have and will be occurring within the school community.

The Foundation teachers usually give a weekly update about English and Japanese classes through Operoo

ニュースレター：

ニュースレターは隔週水曜日に、下記のアドレスでご覧いただけます。

www.huntingdaleps.vic.edu/news/

ファンデーションのクラスは、英語と日本語のクラスでの学習内容を Operoo を通じてご家庭に定期的にお知らせします。



GENERAL SCHOOL TIMES:

It is important that children develop the habit of arriving at school on time.

8:45am is the suggested time of arrival. This allows children time to meet their friends in the playground before the first bell sounds at 8.50am. A second bell sounds at 9.00am when classes begin.

Children attending Before School Care are brought up to the basketball court at 8:45am by the Before and After School Care coordinator. Children should **not** be at school before 8:45am as we do not provide supervision until that time.

A bell sounds at 8:50am when students will be able to go into their classrooms, hang up their bags, hand in notices, get their books out etc. ready to begin when the second bell sounds at 9:00am. If you arrive after 9:00am, you will need to go to the office to sign in and ask for a Late Pass.

Morning Recess is from 11:00 to 11:30am.

Lunch break is from 1:40 to 2.30pm. (Children eat their lunches under supervision of the class teacher between 1:30 and 1:40).

Dismissal time is 3:30pm.



学校での時間：

児童が始業時間までに登校するという習慣を身につけることは大切なことです。

8 時 45 分までに学校に到着する事をお勧めします。到着後は予鈴がなる 8 時 50 分までの間、友達と遊ぶことができます。9 時に始業のベルが鳴り、クラスが始まります。

Before School Care (朝の学童保育) に在籍している生徒は、学童のコーディネーターが午前 8 時 45 分にバスケットボールコートに連れて行きます。

学校が児童を監督する時間は 8 時 45 分以降となるため、それより前に学校に到着された場合は児童は保護者と一緒にいる事が必須となっています。

児童は 8 時 50 分の予鈴で教室へ向かいます。かばんを所定の場所に置き、提出物を出すなど始業の準備をします。9 時の始業ベルとともに授業を始めます。

もし、午前 9 時以降 (始業ベルの後) に学校に着いた場合は、お子様と事務所へ行き、遅刻届 (Late Pass) をもらってから教室へ行くようよろしくお願い致します。

午前の休み時間は、11:00AM~11:30AM です。

昼休みは 1:40PM~2:30PM です。(ランチタイム=お昼ご飯は、先生の監督の下 1:30PM~1:40PM に教室内で食べます)

終業時間は全学年 3:30PM で、終業ベルの後下校します。



PLAY LUNCH:

Time will be provided for your child to eat a fruit snack before their recess break. Check that your child knows what “play lunch” is (a vegetable or fruit snack is most appropriate). Please pack this separately from your child’s lunch during the first term.

おやつ：



午前の休み時間前にはおやつを食べる時間があります。

お弁当とは別に、フルーツ（野菜）を持たせてください(Nude Food)。それとは別におやつ（お菓子など）を食べる時間もございますので、両方ご用意されることをお勧めします。お手数ですが、それぞれ別の容器で持たせて下さい。

LUNCH:

Please send a packed lunch with your child each day. Check that your child can manage lids, food wraps and drink containers.

Please ensure lunch boxes and drink bottles are clearly named.

昼食：

毎日お弁当（ランチ）を持たせてください。子どもが取り扱いやすい容器（開けやすい蓋など）や水筒などを使い、それらには必ず名前/クラスを書いてください。（おやつとは別の容器にして下さい）

SCHOOL ORGANISATION – SAFETY:

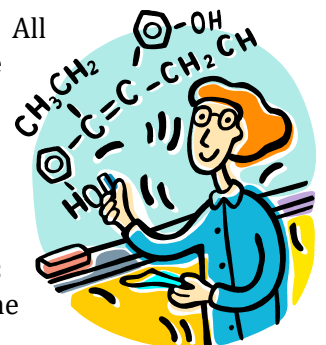
We seek your co-operation in the following matters:

No child is allowed out of the school ground during the day. If parents are collecting a child for an appointment please notify the teacher in the morning.

Before collecting your child from the classroom please report to the office. All children who leave the school during the day must be collected from the classroom by an adult or from the office if during a recess break.

Visitors to the school, including all parents, are required to report to the office, sign in and collect a visitor’s pass. This is for the safety of your children.

You will be asked for EMERGENCY CONTACT INFORMATION to be held in the office. These details are confidential. It is essential that you inform us IMMEDIATELY of a change of address or contact number - either business phone number or home number. Please also put this information on OPEROO.





安全管理：

就業時間内に児童が学校外に出ることは禁止されています。早退の予定がわかり次第、ダイアリーに書いて頂くか、メール、口頭などで担任にお伝えください。

早退時は事務所に報告してから教室へいらして下さい。休み時間に早退される場合も必ず事前に事務所へいらしてください。

学校を訪問する場合は、保護者を含めて事務所でサインインをして、VISITOR のネームカード（シール）を着用する事が義務付けられています。

事務所で各児童の緊急連絡先情報を保管していますが、その情報が開示されることはありません。引越などで住所や連絡先の変更があった際には、必ずお知らせください。

お子様方が楽しく安全な学校生活を送るためにとても大切です。

保護者の皆様方のご協力をよろしくお願い致します。OPEROO への入力、またはアップデートもお忘れのないようよろしくお願い致します。

GETTING READY FOR SCHOOL:



- Teach your child to be safe.
- Help your child to become familiar with his or her
 - First and last name
 - Address
 - Telephone number
 - Parents' name
- Stress the importance of road safety and “stranger danger”.

学校生活を始めるにあたって：

お子様に安全についてのご指導をお願いします。

- 自分の氏名、住所、電話番号、保護者の氏名が言えるようにしてください。
- 通学路の安全指導、そして不審者への対応についてもご指導願います。

SCHOOL BEHAVIOUR:

The Student Engagement Policy outline behavioural expectations.

At Huntingdale Primary School we care for others, as we would like to be cared for. Each class has a set of classroom norms, based on the “Play is the Way” program, which will be displayed prominently in the classroom.

学校での態度：

ハンティングデール小学校では、お互いに思いやりを持ち、楽しい学校生活をおくれるよう、それぞれクラス内ルールを決めて教室に掲示されます。これらは “Play is the Way” というプログラムを元に作られます。

Student Engagement Policy に詳しい内容が記されています。



PARENT/TEACHER INTERVIEWS:

Time is made available during the year for you and the class teachers to discuss your child's progress. You will receive a written report in Terms 2 and 4.

A "Parents as Partners night" will be held in Term 1 and "Share and Show night" will be held in Term 3.

Teachers are always available if you have ANY concerns. Please feel free to talk with your child's teacher at any time. Please make an appointment to see either the teacher or if the issue persists, the Assistant Principal or Principal. Diaries will be provided to all students to assist home/school communication.

保護者面談：

2 学期と 4 学期には成績表が配布され、担任の先生と面談をする機会が設けられています。お子様の学校生活について担任と話せる良い機会です。

面談時期以外にも、何か心配事がありましたら、お子様のダイアリーを使っていつでも担任に連絡してください。問題が深刻であったり、また深刻化するようでしたら、必要に応じて副校長、校長までご連絡ください。

説明会は一学期の初めに行われる予定です。

HEALTH:

Regular attendance at school is essential for children's educational success. However, if your child is unwell, he/she should not attend school.

Please phone the school if your child is going to be absent and confirm with a follow-up **letter** for our attendance records. This can be done electronically using the OPEROO app mentioned earlier.

In the case of infectious diseases, below is the official guide to assist you

- Chicken Pox – Minimum of 7 days (Note: some remaining scabs are not an indication for continued exclusion)
- Measles – Excluded for at least 7 days from the appearance of the rash or until a medical certificate of recovery is produced.
- Mumps – Excluded until fully recovered.
- Rubella - Excluded until fully recovered.
- Ringworm - Excluded until fully recovered, at least 14 days from onset of the rash.
- Slap Cheek – Excluded until doctor's approval for return to school.
- Head Lice (Nits) – Please remember to check your children regularly and if they become infected with head lice they must be excluded from school until such time as they have been effectively treated.
- Hand, Foot & Mouth Disease – Excluded until all blisters have dried.
- COVID19 – Please follow current Sate Government guidelines.



健康面：

毎日学校に出席することは、学業を進める上で、不可欠です。しかし、お子さまの体調が良くない場合は、無理をさせず学校を休ませるようにしてください。

学校に欠席の連絡をしていただき、後日、出欠記録のために、欠席届（欠席日時、理由等）を提出してください。欠席の連絡は OPEROO からして頂く事もできます。

ウイルス感染症を含む以下の病気にかかった場合は、一定の欠席日数が必要になります。

下記を参考にして下さい。

- 水ぼうそう — 最低でも7日間の欠席が必要です。
- はしか — 発疹ができてから最低7日間の欠席が必要です。または医師から学校登校の許可がでるまで。
- おたふくかぜ — 完治するまで。
- 風疹 — 完治するまで。
- 白せん（田虫、水虫、しらくもなど） — 完治するまで。最低でも2週間。
- 伝染病紅斑（リング病） — 医師から学校登校の許可がでるまで。

その他：

- シラミ — お子さんの頭を頻繁にチェックしてください。もしシラミが見つかった場合は適切な処置をうけ、除去できるまで欠席期間をとってください。
- 手足口病 — 再登校の目安としては、発疹を含めた全身状態が回復した後。念のためかかりつけの医師にご相談ください。
- COVID19（新型コロナウイルス感染症） — 州政府によるガイドラインに沿った対応。

EXCURSIONS:

Excursions are an important part of our educational program. They provide new experiences, which assist language development and increase the child's understanding of the world.

Preparation for excursions is carried out in the classroom and follow-up activities occur after the event.

Excursion venues are selected with the school curriculum, children's age and interest level in mind. Usually excursions relate to a concept being studied in class.

Each time your child is taken from the school on an excursion, we need your permission. A permission form, including permission to seek medical aid is sent home electronically by OPEROO. Without your permission, we cannot take your child on the excursion.

Note: no child will be taken on an excursion without a parent's or guardian's written or electronic permission.

遠足/社会見学：

遠足/社会見学は、学校教育の重要なプログラムのひとつです。

そこでの新しい体験は、言葉の発達を含め良い社会勉強になります。

遠足/社会見学の事前・事後指導は学級で実施されます。

遠足/社会見学の場所は、学校のカリキュラムに合わせて選んでおります。子供たちの年齢・関心・興味に見合った内容になります。

遠足/社会見学内容、場所などは主に授業のテーマに関連しています。

校外活動に子供たちを連れて行く場合、保護者からの許可をいただいております。そのメディカルフォームを含めた許可書（OPEROO にて提出）なしで、生徒は校外活動に参加できません。

追記：パミッションフォーム（保護者の許可と署名）が提出されていない児童が当日遠足/社会見学に参加することはできません。

CAMPS, SPORTS & EXCURSION FUND (CSEF):

The CSEF provides payments to assist eligible families to cover the costs of camps, sporting activities and excursions.

Payments are made directly to an eligible student's school. Schools must use a CSEF payment only for the eligible student and not for that student's siblings or any other student (except where the eligible student leaves the Victorian education system and there are remaining and unspent funds).

Some common examples of school-organised programs for which a CSEF payment may be used include:

- school camps/trips
- swimming and other school-organised sporting programs
- outdoor education programs
- excursions/incursions.

The CSEF payment cannot be used towards:

- books
- stationery
- school uniforms
- before/after school care
- music lessons
- locker hire
- classroom and homework materials
- graduations and formals
- other expenses unrelated to camps, sports or excursions.

GENERAL ELIGIBILITY

To be eligible for the fund, a parent or carer of a student attending a registered Government Victorian primary school must:

- on the first day of Term one and on the first day of Term two
- a) be a holder of one or more of the eligible financially-means tested cards OR be a temporary foster parent,
and;
b) submit an application to the school by the due date.

For the list of eligible financially-means tested cards refer to the CSEF Policy:

<https://www2.education.vic.gov.au/pal/camps-sports-and-excursions-fund/policy>

Parents who receive a Carer Allowance on behalf of a child, or any other benefit or allowance not income tested by Centrelink, are not eligible for the CSEF unless they also comply with the above.



Special Consideration

A special consideration category exists for

- ♣ Families on a bridging visa, temporary protection visa, in community detention or are asylum seeker families
- ♣ Students in temporary out of home care arrangements, including statutory kinship care

For more information, see <https://www2.education.vic.gov.au/pal/camps-sports-and-excursions-fund/guidance/eligibility>

Eligibility Date

For concession card holders CSEF eligibility will be subject to the parent/carer concession card being validated successfully

with Centrelink on the first day of either term one (31 January 2022) or term two (26 April 2022).

STATE SCHOOLS RELIEF :

State Schools' Relief is a not-for-profit organisation that assists disadvantaged Victorian students, and their families, each year.

Issues such as poverty, neglect, family illness, abuse and homelessness continue to affect many Victorian families. SSR provides government school students with new uniforms, footwear and educational resources, including learning devices. We work side by side with the school to ensure that any students facing hardship have the necessary items they require for school. Please speak to the school office if you need assistance.

上記の CSEF に関して :

ご不明な点等ございましたら、直接事務局までお越しください。

VISUAL ARTS:

Children will need an art smock for both classroom and art room activities. An old shirt will suffice. Please make sure your child's name is in large letters on the smock and check your child can manage getting the smock on and off.

図画工作 :

教室や図工室での図画工作の時間には、上着（スモック）が必要です。

スモックはユニフォームショップで購入できますが、大きめの古いシャツなどでもかまいません。必ず胸に大きく名前/クラスを書いてください。また学校で一人で脱ぎ着が出来るよう、ご家庭での指導よろしくお願い致します。

LIBRARY:

Children will be encouraged to borrow from the library each week. A material library bag to carry the borrowed books is provided by the school for Foundation students. A fee for lost books will be charged to the parent.



図書室：

毎週、図書室から本を借りることができます。ライブラリーバッグ＝本を入れる専用のかばんは、こちらからお渡しします。万が一本を紛失された場合には、弁償して頂く事になりますので、図書本の管理にはお気をつけ下さい。

CARE OF PROPERTY:

Please label clearly with FULL NAME all possessions your child brings to school, i.e. clothing, lunch box, school bag.

Toys and electronic items should not be brought to school.

Water pistols, toy guns and other similar toys are not allowed.

持ち物の管理について：

お子様の持ち物全て（制服、お弁当箱、かばん等を含む）にはっきりとフルネーム（英語又は、英語/日本語両方）で名前を書いてください。

おもちゃや電子機器（携帯、ゲーム、タブレット）などの私物は学校に持って来ることをのらないようお願いします。

また、水鉄砲、おもちゃの銃など、それらの類似玩具の学校への持込はご遠慮ください。

LOST PROPERTY:

Any lost property (clothing, books, bags, etc.) that is not claimed will be placed in the “lost property basket”. This is located at the office.

落とし物・忘れ物：

落とし物・忘れ物（服、本、かばん等）は事務所に設置されている”lost property basket/忘れ物入れ”に入っている場合があります。

MONEY SENT TO SCHOOL:

If your child is requested to bring money to school for any reason, please make sure it is carefully sealed in an envelope, clearly labelled with the child's **NAME, GRADE, AMOUNT** and **PURPOSE** on the outside. The school also has EFTPOS, credit card facilities, B-PAY and QKR (electronic application and our preferred option) for accepting payments.



お金の所持について：

何らかの理由により子供達が学校にお金を持ってくる場合は、必ず封筒に入れて密封し、外側に子供の名前・学年・金額・目的（遠足など）を明確に書いて下さい。また、当校では、EFTPOS やクレジットカード、B-PAY、QKR（携帯アプリ（本校で一番望ましい支払方法））等、対応しています。

担任がクラスの帳簿に記録しておりますので、必ず担任にお支払いください。

LUNCH ORDERS:

A lunch order service through a local shop will be offered on Fridays with orders needing to be placed on Thursday morning. Orders should be written on a paper bag / envelope with the child's name and grade clearly marked. Please ensure the envelope is well sealed.

ランチの注文：

毎週金曜日、近くのお店によるランチの販売/配達があります。

※注文日：毎週木曜日朝・・・サンドイッチ用の茶色い紙袋にお子様の希望されるランチとクラス/名前を書いて、料金を入れて各クラスで提出して下さい。

※※代金はつり銭のないよう封筒に入れ密封してください。

PREPARING YOUR CHILD FOR SCHOOL:

Two things are important:

1. Children need to be able to care for themselves at school and have a level of independence.
2. Children need to be well enough to enjoy school.

Does your child:

- Know his/her name, address and phone number well enough to repeat them when necessary?
- Know that hands should be washed before meals and after visiting the toilet?
- Know how to use and flush the toilet without assistance? (Boys need to know how to use a urinal).
- Know when their nose needs blowing and understand how to use a handkerchief correctly?
- Know how to put away play things and materials after using them?
- Take off and put on outer clothing without help, including shoes?
- Cope with eating a lunch packed in a lunch box?

It's quite natural for your child to experience some apprehension about school as well as excitement.

- Will the teacher like me?
- Will I miss home?
- Who's going to help me?
- Will the other children like me?
- What happens when I need to go to the toilet?



Provide “space” for your child to share any concerns about starting school. Be positive and loving and do all you can to help your child be happy and confident about beginning school. (Talk to your child’s teacher if you have any concerns about your child settling into school).

学校生活への準備：

<次の二点が重要です>

1. 「自分のことは自分でする」こと、自主性
学校生活では常に大人がそばにいてお世話をすることはできません。
2. 「学校生活では元気で明るく過ごす」こと

<お子さまへのお願い>

- 必要な時、自分の名前・住所・電話番号を言えること
- 食事前・トイレの後には手を洗うこと
- 手助けなしにトイレ（男の子は男性用トイレ）が使えること
- 一人で鼻がかめること・鼻をかむタイミングが分かっていること
- 使ったものはきちんと片付けること
- 靴を含む衣類を一人で脱ぎ着できること
- お弁当を残さず食べること

お子さんが下記のようなことを心配するのはごく自然なことです。

- 先生は僕/私のことが好き？
- 家に帰りたくなったらどうしよう？
- 誰が僕/私を助けてくれるの？
- 友達ができるかな？
- トイレに行きたくなったらどうしよう？

新しく始まる学校生活に関する事柄を日常の中でお子さまと共有し、新学期が楽しみになるようにお子さまに接してください。

（もし、お子さまの学校生活について心配な点があれば担任にお話ください）

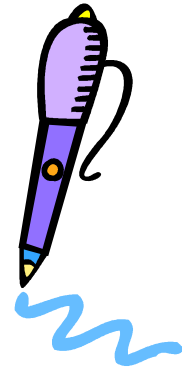


English Literacy: VICTORIAN CURSIVE SCRIPT – HANDWRITING

This is how the letters are formed:

The small letters:

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz



The capital letters:

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

Japanese Literacy:

ひらがな表 Hiragana Chart



カタカナ表 Katakana Chart

